

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал  
Кафедра «Учет и информационные технологии в  
бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

 В.А. Иванова

« 25 » марта 2025 г.

**Составитель: Богданова М.М.**

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры  
«Экономика и управление информационными технологиями»

*Рекомендовано Ученым советом Алтайского филиала Финуниверситета (протокол  
№ 19 от 29 апреля 2025 г.)*

**Барнаул 2025**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	18
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель: наилучшее достижение компетенций выпускника, усвоение лучших практик в профессиональной деятельности.

Задачи:

- приобретение студентами практического опыта работы в планово-экономических, экспертно-аналитических, информационно-технологических, бухгалтерских службах реальной организации;
- овладение специальными навыками практического применения способов и методик управления экономическими процессами, информационными потоками и рисками;
- углубление теоретических знаний в области экономики и информационных технологий при вынесении профессиональных суждений;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки исходной информации, необходимой для управления экономическими процессами, информационными потоками и рисками;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в экономике и ИТ;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности организации;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое</p>	<p><b>1. Знать:</b> Основные программные продукты в области финансов, учета и отчетности. <b>Уметь:</b> ставить проектно-исследовательские задачи в области повышения эффективности бизнес-процессов.</p> <p><b>2. Знать:</b> Современные методы реализации исследовательских задач в экономической деятельности организации. <b>Уметь:</b> правильно выбирать методы для реализации исследовательских задач в соответствии со стратегией компании.</p> <p><b>3. Знать:</b> Основные характеристики и разрешающие способности и современных информационных технологий, включая цифровые <b>Уметь:</b> Определять соответствие современных информационных технологий решаемым задачам в области бизнеса.</p> <p><b>4. Знать:</b> Основные виды прикладного программного обеспечения, используемого различными компаниями, в т.ч.</p>

		прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	компаниями–лидерами в своей деятельности. <b>Уметь:</b> выбирать соответствующее целям и задачам бизнеса прикладное программное обеспечение.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>5. Знать:</b> Примеры методических и нормативных документов, разработанных различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами в области ИТ, финансов, учета и отчетности. <b>Уметь:</b> самостоятельно подготавливать методические и нормативные документы в т.ч. компаниями-лидерами в области ИТ, финансов, учета и отчетности.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий.	<p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию</p>	<p><b>1. Знать:</b> методы анализа информации, являющейся базой для бизнеса. <b>Уметь:</b> выстраивать формализованную модель учетно-отчетных процессов в компании и в группе компаний.</p> <p><b>2. Знать:</b> Критически осмысливать организацию информационной системы организации. <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации в информационной системе организации.</p> <p><b>3. Знать:</b> Оригинальные решения, предлагаемые различными компаниями для повышения эффективности бизнес-процессов. <b>Уметь:</b> Предлагать собственные оригинальные решения, в т.ч. стратегического характера, в финансовой деятельности компании.</p>

		действий на основе системного подхода.	
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p><b>1. Знать:</b> различные корпоративные системы. <b>Уметь:</b> обсуждать проблемы и достижения различных корпоративных систем.</p> <p><b>2. Знать:</b> должностные обязанности специалиста ИТ-отдела, и круг его потенциального профессионального общения <b>Уметь:</b> определять соответствие работника должностным обязанностям, профессиональным интересам</p> <p><b>3. Знать:</b> Корпоративный кодекс, способы достижения конструктивного диалога с представителями разных учетно-правовых культур. <b>Уметь:</b> давать адекватной оценки партнеров по взаимодействию, правильно и доброжелательно трактуя их поведение, обусловленное национальными и культурными особенностями.</p>

УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов</p>	<p><b>1. Знать:</b> профессиональные стандарты, связанные с профессией. <b>Уметь:</b> образовывать команду и определять цели командной работы.</p> <p><b>2. Знать:</b> примеры разработки командной стратегии в области бизнеса. <b>Уметь:</b> соотносить командную стратегию с поставленной целью, задачами и доступными методами их решения.</p>
		<p>их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p><b>3. Знать:</b> Меры ответственности за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения. <b>Уметь:</b> нести ответственность за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения.</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Экономика и управление информационными технологиями» для заочной формы обучения.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики

составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 9 модуле.

## 6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Ознакомление с бизнес-процессами организации и ее ИТ-инфраструктурой	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя от базы практики	55 часов (1 неделя)
Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР, подготовка и защита отчета по практике	Сбор и анализ практического материала для выполнения ВКР	26 часов (0,5 недели)
	Подготовка отчета по практике	26 часов (0,5 недели)
	Защита отчета по практике	1 час
ИТОГО		часов (10 недель)

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием.

Студент представляет в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1;
2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2;
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно



приложению 3;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 4;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

– ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Защита отчета по учебной практике осуществляется в установленные сроки с комплектом документов по практике.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по

учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы».

Наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
<u>ПKN-2</u> Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и</p>	<p><b>Задание 1</b> Опишите внешнюю среду функционирования организации, где Вы проходили практику, укажите ее влияние на корпоративные системы.</p> <p><b>Задание 2</b> Проанализируйте неопределенности и риски, присущие организации в которой Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 3</b> Опишите систему внутреннего контроля организации, в которой Вы проходили практику, прокомментируйте соответствие этой системы стратегии организации, ее масштабам, запросам заинтересованных сторон.</p> <p><b>Задание 4</b> Опишите внутренние</p>

	<p>нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>стандарты Организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 5</b> Проанализируйте информационное обеспечение системы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) организации (консолидированной финансовой отчетности организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 6</b> Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 7</b> Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 8</b> Проанализируйте информационную базу системы учета организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 9</b> Проанализируйте соответствие системы учета организации, где Вы проходили практику, ее стратегии.</p> <p><b>Задание 10</b> Проанализируйте правовое обеспечение деятельности организации, в которой Вы проходили практику.</p>
<p><u>УК-1</u> Способность к абстрактному</p>	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций,</p>	<p><b>Задание 1</b> Опишите профессиональные суждения, которые</p>

<p>мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий.</p>	<p>формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>принимаются в подразделении, являвшимся местом вышей практики и профессиональные суждения в вынесение которых Вы принимали непосредственное участие</p> <p><b>Задание 2</b> Сделайте разбор учетной политики (по РСБУ) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 3</b> Сделайте разбор учетной политики (по МСФО) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 4</b> Проанализируйте изменения, которые происходили в учетной политике за последние 2-3 года в организации (их причины и учетное отражение).</p> <p><b>Задание 5</b> Проанализируйте модели учета, применяемые для оценки активов, обязательств, доходов и расходов в организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 6</b> Проанализируйте систему управленческого учета (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 7</b> Проанализируйте систему налогового учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 8</b> Проанализируйте систему нефинансовой отчетности (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 9</b> Сделайте</p>
---	---	---

		<p>критический анализ системы учета в организации, где Вы проходили практику по выбранному Вами направлению.</p> <p><b>Задание 10</b> Сделайте предложения по совершенствованию организации системы бухгалтерского (финансового) учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p><b>Задание 11</b> Сделайте предложения по совершенствованию системы управленческого учета (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p><b>Задание 12</b> Сделайте предложения по совершенствованию системы консолидированной отчетности (по МСФО), (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p><b>Задание 13</b> Сделайте предложения по совершенствованию системы нефинансовой отчетности, (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p><b>Задание 14</b> Сделайте предложения по совершенствованию какого-либо учетного процесса или отражения учетного объекта</p>
--	--	--

<p><u>УК-4</u> Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p><b>Задание 1</b> Опишите кадровый состав руководства бухгалтерской службы, и проанализируйте соответствие профессионализма сотрудников требованию профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p><b>Задание 2</b> Проанализируйте применяемые в организации формы и методы повышения квалификации и эффективности индивидуальной работы сотрудников.</p> <p><b>Задание 3</b> Опишите организацию межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в коллективе организации.</p> <p><b>Задание 4</b> Сделайте предложения по мотивации сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p><b>Задание 5</b> Сделайте предложения по дальнейшему обучению сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p><b>Задание 6</b> Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
<p><u>УК-5</u> Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p><b>Задание 1</b> Сравните различные методы командной работы (в т.ч. в организации, подразделениях, в бухгалтерских службах, являвшихся местом прохождения практики)</p> <p><b>Задание 2</b> Опишите, проекты, иную</p>

ответственность.	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<p>подобную деятельность, в которой Вы принимали участие, работая в команде с сотрудниками подразделения</p> <p><b>Задание 3</b></p> <p>Проанализируйте порядок установления персональной ответственности сотрудников за качество работы.</p>
------------------	---	---

### **Задание 1.**

Найдите примеры успешного применения компаниями (российскими и зарубежными) цифровых технологий в учетной сфере.

Предложите области учета, отчетности и связанного с ними правового обеспечения бизнеса, в которых в первую очередь требуется и возможно применение цифровых технологий. Обоснуйте ваши предложения.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности формирования консолидированной финансовой отчетности.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности ее управления на основе использования управленческого учета.

Составьте план обучения современным цифровым технологиям для бухгалтеров, которые давно получили высшее образование и еще не знакомы с подобными технологиями.

### **Задание 2**

Найдите примеры быстрого закрытия. Опишите несколько методик быстрого закрытия применяемых крупными российскими компаниями.

Сравните риски компании, практикующей быстрое закрытие и не использующей его. Выскажите свое мнение о преимуществах и недостатках быстрого закрытия.

Сделайте предложения по совершенствованию какой-либо из изученных Вами методик быстрого закрытия, применяемых российскими компаниями-лидерами.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями ректората.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (часть 1 ред. от 18.07.2019, часть 2 ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, части первая и вторая (ред. от 29.09.2019).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, Положения по бухгалтерскому учету.

### *Основная литература*

6. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Юрайт, 2022. — 490 с.
7. Методы оптимальных решений в экономике и финансах. Практикум: учебное



пособие / И.А. Александрова [и др.]; под ред. В.М. Гончаренко, В.Ю. Попова. - Москва: Кнорус, 2023.

8. Соловьев В.И. Финансовая математика: учебное пособие / В.И. Соловьев. — М.: КноРус, 2022. — 176 с. — ЭБС: Book.ru

*Дополнительная литература*

9. Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебное пособие для вузов / С. Э. Либанова. — Москва: Юрайт, 2022.

10. Кремер Н.Ш. Математика для экономистов: от арифметики до эконометрики : учебно-справочное пособие / Кремер Н.Ш., Путко Б.А., Тришин И.М.; Финуниверситет; Под ред. Н.Ш. Кремера. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2021. - 724с.; ЭБС: Юрайт.

*Ресурсы сети «Интернет»*

11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

12. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

13. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru>

14. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

15. Сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

16. Сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)

17. Сайт базы данных компании Блумберг. URL:<http://www.bloomberg.com>

18. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

19. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

20. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

21. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

23. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

24. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**

Не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

## Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал  
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

### Рабочий график (план)

проведения \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы «Экономика и управление информационными технологиями»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Общее ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью	2
2	Анализ организационно-функциональной структуры	1
3	Анализ ИТ-инфраструктуры организации	3
4	Анализ финансового состояния организации	3
5	Оформление отчета по практике	1

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Алтайский филиал  
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы «Экономика и управление информационными технологиями»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » 202 г. по « \_\_\_\_\_ » 202 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	1.1. Ознакомиться с Учредительными документами и Уставом организации 1.2. Обзор основных технико-экономических показателей деятельности организации
2	2.1. Рассмотреть организационную структуру и установить ее соответствие видам и масштабу осуществляемой деятельности 2.2. Изучить функциональные обязанности служб, подразделений и обязанностей ключевого персонала 2.3. Дать оценку соответствия кадровой политики нормативно-правовым актам РФ в области трудового права
3	3.1. Изучить аппаратно-системный комплекс организации 3.2. Дать оценку соответствия корпоративных систем видам и масштабу осуществляемой организацией деятельности 3.3. Изучить программное обеспечение бизнес-процессов 3.4. Провести оценку информационных рисков
4	4.1. Проанализировать ликвидность и платежеспособность 4.2. Провести анализ деловой активности организации 4.3. Оценить финансовое состояние организации
5	Оформление отчета по практике

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Алтайский филиал**

**Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»**  
**Направление 38.04.01 «Экономика»**

**Направленность программы «Экономика и управление информационными  
технологиями»**

### **ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность программы «Экономика и управление информационными  
технологиями»

**Барнаул 202\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент / Управление /отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики от организации)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность программы Экономика и управление информационными технологиями

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(ИО Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Барнаул 202\_